



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AVIZAT,
CDR ARGES
20.03.2019

CDR

APELUL DE SELECȚIE VARIANTA DETALIATĂ
M 1/1C „Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe”
Numărul de referință al sesiunii de selecție a proiectelor: 1/2019
M1/1C: 29.03.2019 - 30.04.2019

Data publicării: 22.03.2019

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ”VALEA CLĂNIȚEI” anunță lansarea în data de 29.03.2019, a apelului de selecție a proiectelor pentru Măsura M1/1C „Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe”.

Data lansării apelului de selecție: 29.03.2019

Data limită de depunere a proiectelor: 30.04.2019

Beneficiari eligibili:

- Entități publice sau private (inclusiv ONG-uri) care activează în domeniul formării profesionale a adulților și, după caz, prestează servicii de organizare activități de informare, schimb de experiență etc., în acord cu activitățile prevăzute în fișa măsurii.

Teritoriul Asociației Grup de Acțiune Locală ”VALEA CLĂNIȚEI” acoperă următoarele unități administrativ teritoriale (comune): Blejești, Gălățeni, Olteni, Moșteni, Botoroaga, Băbăița, Crevenicu, Bujoreni, Frăsinet, Vârtoape, Sfințești și Săcenii.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte: sediul ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ”VALEA CLĂNIȚEI” din Comuna Olteni, str. Marin Preda, nr. 82, județul Teleorman, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 9:00 - 17:00.

Fondurile disponibile pentru Măsura M1/1C:	25.000,00 Euro
Fondurile disponibile alocate în această sesiune pentru măsura M1/1C:	25.000,00 Euro
Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:	25.000,00 Euro
Suma totală alocată măsurii M1/1C conform planului financiar aprobat de DGDR AM PNDR, este în valoare de:	25.000,00 Euro

Intensitatea sprijinului, conform prevederilor din fișa măsurii SDL, aprobată de MADR și a Ghidului solicitantului M1/1C, va fi de 100%. Aplicarea intensității sprijinului în procent de 100% s-a bazat pe faptul că această măsură vizează proiecte din categoria operațiunilor negeneratoare de venit.

Valoarea eligibilă a unui proiect: poate fi cuprinsă între min. 5.000,00 euro și max. 25.000,00 euro.

Modelul de Cerere de Finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă), este publicat pe site-ul <http://www.valeaclanitei.ro/>

Informații detaliate privind accesarea și derularea acestei măsuri sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M1/1C și anexele la ghid, postate pe pagina de internet a GAL-ului: <http://www.valeaclanitei.ro/>

Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare: sediul ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "VALEA CLĂNIȚEI", Comuna Otteni, str. Marin Preda, nr. 82, județul Teleorman, telefon 0721.379.930/0374.982.244, email: gal.valeaclanitei@yahoo.com

Toate informațiile detaliate, aferente măsurii M1/1C lansate în cadrul prezentului apel de selecție, sunt disponibile pe suport tipărit la sediul GAL.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul o dată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsuri din SDL și ale Ghidului solicitantului sunt următoarele:

0. Cererea de finanțare (conform Anexa 1 la Ghidul solicitantului);

1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii;

2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă¹;

3. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.);

4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* - în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

5. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice. Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

- Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate). Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire. Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

6. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie date, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

7. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

¹ Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc., în funcție de tipul serviciului. (de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).

Certificatul constatator trebuie să fie emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

8. Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.

*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

9. Alte documente justificative:

- Anexa 3. Declarație privind asigurarea capacității tehnice și financiare - obligatorie pentru toate proiectele;
- Anexa 4. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal - obligatorie pentru toate proiectele;
- Anexa 10. Declarație de raportare către GAL Valea Clăniței - obligatorie pentru toate proiectele;
- Acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului (Model solicitant) și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.) - pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate EG10;
- Declarație pe propria răspundere/angajament din partea solicitantului privind îndeplinirea criteriului CS1, CS3, CS4 (model solicitant, se va atașa la cererea de finanțare) - dacă este cazul;
- Extrasul din strategie, care confirmă că investiția este în corelare cu Strategia de dezvoltare locală a Asociației GAL Valea Clăniței;
- Documente justificative pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate EG4;
- Situații financiare - dacă este cazul;
- Alte documente justificative, dacă este cazul.

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

În vederea punctării criteriilor de selecție, solicitantul trebuie să depună următoarele documente justificative:

CS1. Principiul caracterului inovator al acțiunilor de formare/informare prin introducerea de activități care să favorizeze transferul de practici noi, accesul la tehnologii inovatoare și importanța utilizării de echipamente și utilaje moderne.

Documente de verificat: Cererea de finanțare; Declarație angajament privind îndeplinirea criteriului CS1; Suportul de curs (la ultima tranșă de plată).

CS2. Principiul experienței și/sau calificării personalului (propriu sau cooptat) în domeniile corespunzătoare tematicilor prevăzute în cadrul activităților de formare/informare

Documente de verificat: Cererea de finanțare - subcapitolele 4.4 și 4.5, Documente relevante în acest sens, de exemplu: recomandări în cazul formatorilor / adeverințe privind numărul de ani de activitate didactică și gradul profesional al cadrelor didactice, în domeniul tehnic vizat de proiect, Contract de formare profesională, CV-uri, etc.

CS3. Principiul utilizării metodelor de bună practică prin utilizarea exemplelor locale și/sau implicarea fermierilor și/sau întreprinzătorilor locali în promovarea bunelor practici.

Documente de verificat: Cererea de finanțare; Declarație angajament privind îndeplinirea criteriului CS3; Suportul de curs (la ultima tranșă de plată).

CS4. Principiul stimulării dezvoltării durabile prin detalierea tematicii generale cu privire la practici ce contribuie la o mai bună protecție a mediului și adaptare la schimbările climatice.

Documente de verificat: Cererea de finanțare; Declarație angajament privind îndeplinirea criteriului CS4; Suportul de curs (la ultima tranșă de plată).

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI:

- 1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL;
- 1.2 Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii M1/1C din SDL;
- 1.3 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR;

1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare;

VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE

EG1. Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili;

Documente verificate: Fișa Măsurii M1/1C, Cererea de finanțare, Documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii M 1/1C din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Valea Clăniței.

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

EG2. Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;

Documente verificate: Fișa Măsurii M1/1C, Cererea de finanțare, Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului; Certificat de înscriere emis în conformitate cu prevederile OG 26/2000; Documente relevante privind înființarea instituției.

În funcție de tipul fiecărui solicitant se vor prezenta documente specifice conform legislației în vigoare, astfel:

- Certificat constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Certificat de înscriere emis în conformitate cu prevederile OG26/2000;
- Documente relevante privind înființarea instituției.

Toate documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.

EG3. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului;

Documente verificate: Certificatul constatator ORC, actul constitutiv, statutul sau al oricărui document legal din care rezultă domeniul de activitate.

Se verifică dacă solicitantul are dreptul de a desfășura activitățile specifice menționate în Cererea de finanțare, conform Certificatului constatator ORC, actului constitutiv, statutului sau al oricărui document legal din care rezultă domeniul de activitate anexate la Cererea de finanțare.

EG4. Solicitantul dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte de formare profesională demonstrative și/sau diseminare;

Documente verificate: cel puțin un contract de servicii / contract finanțare (proiect cu finanțare nerambursabilă) în care solicitantul a realizat ca activitate implementare proiecte de formare profesională, demonstrative și/sau diseminare, Alte documente care demonstrează serviciile prestate conform contractului.

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative cel puțin un contract de servicii / contract de finanțare (proiect cu finanțare nerambursabilă) în care solicitantul, în calitate de beneficiar sau în calitate de lider al asocierii / de parteneriat, a realizat ca activitate implementarea unor proiecte de formare profesională demonstrative și/sau diseminare. Documentele care probează experiența solicitată vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor / activităților prestate, perioada în care s-a realizat contractul.

EG5. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare;

Documente verificate: Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

Se va verifica documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice

EG6. Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat;

Documente verificate:

Pentru verificarea acestei condiții de eligibilitate solicitantul va depune:

- Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:
 - a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
 - b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire. Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

EG7. Investiția trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală GAL

Documente verificate: Extras din Strategia de Dezvoltare Locală GAL Valea Clăniței, Cererea de finanțare.

Se verifică în Cererea de finanțare dacă solicitantul a justificat contribuția proiectului propus la atingerea obiectivelor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală GAL Valea Clăniței. Se verifică prezentarea activităților, cu descrierea modului în care activitatea respectivă conduce la atingerea obiectivului proiectului/obiectivelor prevăzute în SDL GAL Valea Clăniței.

EG8. Solicitantul dispune capacitatea tehnică și financiară necesară derulării activităților propuse prin proiect;

Documente verificate: Declarația pe propria răspundere (Anexa 3 la Ghidul solicitantului), Cererea de finanțare, Situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară

Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere (Anexa 3 la Ghidul solicitantului) reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară.

Pentru verificarea capacității financiare vor fi analizate situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară - bilanț - formularele 10 și 20 pentru anii ultimii trei ani fiscali. Se verifică faptul că media cifrei de afaceri/ veniturilor pentru anii n, n-1 și n-2 (unde este cazul) este cel puțin 50% din valoarea finanțării.

În situația în care o entitate juridică, în calitate de solicitant în mai multe proiecte este selectată pentru implementarea mai multor proiecte, la nivelul AFIR va fi realizată o verificare a capacității financiare necesară implementării tuturor proiectelor.

Astfel, pentru încheierea contractelor de finanțare, media cifrei de afaceri/ veniturilor pentru anii n, n-1, n-2 trebuie să fie cel puțin egală cu cel puțin 50% din valoarea cumulată a activităților asumate de acesta prin toate contractele de finanțare semnate. Verificarea va lua în calcul inclusiv toate proiectele contractate, aflate în derulare la momentul contractării.

Verificarea aferentă capacității financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public. În cazul acestora, capacitatea financiară va fi dovedită ulterior semnării contractului, respectiv până la prima cerere de plată care conține cheltuieli aferente persoanei juridice de drept public, în conformitate cu prevederile specifice planificării bugetare aplicabile entităților publice.

EG9. În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului;

Documente verificate: Cererea de finanțare, punctul A4 Prezentarea proiectului

Se verifică dacă serviciul propus este în concordanță cu obiectivele Măsurii M1/1C, cu cerințele din Ghidul solicitantului. Se verifică dacă solicitantul/beneficiarul a indicat tipul de servicii/ acțiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință. Se verifică alocarea de resurse umane corelat cu activitățile propuse prin proiect. Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:

- Pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului;
- nr. de participanți: minimum 10 persoane, respectiv maximum 28 persoane la activitățile de formare a fost respectat;

- Numărul total de participanți instruiți conform fișei măsurii M1/1C trebuie să fie de minim 80;
- durata minimă a activităților de formare a fost respectată, respective 5 zile;
- tematica propusă este în acord cu nevoile de formare profesională identificate în teritoriul GAL Valea Clăniței;
- calificarea profesională a experților din proiect, în baza descrierii de la punctul 4.5, corespunde tipului de activități propuse;
- numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților;
- alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane;
- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține.

EG10. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu:

Documente verificate: Cererea de finanțare, acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.)

Se verifică punctul 4.5 din cererea de finanțare în care sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.). Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

EG11. Grupul țintă este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL VALEA CLĂNITEI:

Documente verificate: Cererea de finanțare

Se verifică dacă localitățile din care vor fi selectați participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL Valea Clăniței.

Potențialii beneficiari/solicitanți vor depune dosarul cererii în trei exemplare pe suport hârtie și 3 exemplare pe suport electronic (CD) - un exemplar original, un exemplar copie și un exemplar solicitant/beneficiar, care va fi restituit după realizarea conformității.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea sesiunii. Procesul de evaluare a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul GAL VALEA CLĂNITEI de către experții angajați GAL cu atribuții în acest sens, experți externalizați dacă este cazul, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestații. Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL VALEA CLĂNITEI, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de GAL VALEA CLĂNITEI vor fi supuse verificării finale și de către OJFIR / CRFIR.

Evaluarea și selecția proiectelor se va face respectând o procedură de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor, stabilită în SDL de către GAL VALEA CLĂNITEI și aprobată de AM PNDR prin selecția strategiei, respectiv pe baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor publicată pe site-ul <http://www.valeaclanitei.ro/>. Procedura de evaluare și selecție face parte integrantă din Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii M1/1C, conform Anexei 9.

În procesul de selecție, GAL VALEA CLĂNITEI va avea în vedere respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea acțiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

Criterii de selecție pentru Măsura M1/1C		Punctaj
CS1: Principiul caracterului inovator al acțiunilor de formare/informare prin introducerea de activități care să favorizeze transferul de practici noi, accesul la tehnologii inovatoare și importanța utilizării de echipamente și utilaje moderne. Se acordă punctaj, dacă solicitantul se angajează să includă în curricula cursului, un modul/capitol în care vor fi prezentate elemente inovatoare care să favorizeze transferul de practici noi, accesul la tehnologii inovatoare și importanța utilizării de echipamente și utilaje moderne specifice tematicii cursului, conform fișei Măsurii M1/1C. Se verifică justificările privind caracterul inovator al acțiunilor de formare propuse prezentate de solicitant în cererea de finanțare, subcapitolul 4.4. Documente verificate: Cererea de finanțare; Declarație angajament privind îndeplinirea criteriului CS1; Suportul de curs (la ultima tranșă de plată).		20 puncte
CS2: Principiul experienței și/sau calificării personalului (propriu sau cooptat) în domeniile corespunzătoare tematicilor prevăzute în cadrul activităților de formare/informare Documente verificate: Cererea de finanțare - subcapitolele 4.4 și 4.5, Documente relevante în acest sens, de exemplu: recomandări în cazul formatorilor / adeverințe privind numărul de ani de activitate didactică și gradul profesional al cadrelor didactice, în domeniul tehnic vizat de proiect, Contract de formare profesională, CV-uri, etc. Se va acorda punctaj diferențiat în funcție de numărul de proiecte/ contracte de formare profesională în domeniul vizat de proiect și experiența profesională în cazul formatorilor din cadrul proiectului.		Maxim 30 puncte
• Au desfășurat activitate didactică de minim 3 ani sau au susținut anterior ca traineri minimum 4 cursuri în cadrul unor proiecte de formare profesională și/sau contracte de formare profesională.		30 puncte
• Au desfășurat activitate didactică de minim 1 an sau au susținut anterior ca traineri minimum 2 cursuri în cadrul unor proiecte de formare profesională și/sau contracte de formare profesională.		20 puncte
CS3: Principiul utilizării metodelor de bună practică prin utilizarea exemplelor locale și/sau implicarea fermierilor și/sau întreprinzătorilor locali în promovarea bunelor practici. Criteriul va fi punctat dacă solicitantul se angajează să adapteze tematica cursului la specificul local teritoriului GAL Valea Clăniței, respectiv prin utilizarea exemplor locale de bună practică (minim 1 exemplu de bună practică din teritoriul GAL Valea Clăniței) și/sau implicarea fermierilor și/sau întreprinzătorilor locali în promovarea bunelor practici (minim 1 activitate practică de promovare a bunelor practici identificate). Se verifică justificările prezentate de solicitant în cererea de finanțare, subcapitolul 4.4 pentru îndeplinirea criteriului de selecție și numărul de minim de activități asumate. Documente verificate: Cererea de finanțare; Declarație angajament privind îndeplinirea criteriului CS3; Suportul de curs (la ultima tranșă de plată).		25 puncte

21

CS4. Principiul stimulării dezvoltării durabile prin detalierea tematicii generale cu privire la practici ce contribuie la o mai bună protecție a mediului și adaptare la schimbările climatice. Criteriul va fi punctat dacă solicitantul se angajează că va include în cadrul curriculumului de curs exemple cu privire la practici ce contribuie la o mai bună protecție a mediului și adaptare la schimbările climatice respectiv: înțelegerea și asumarea de către fermieri a angajamentelor privind protecția mediului, inclusiv protecția biodiversității, precum și a acțiunilor de adaptare la efectele schimbărilor climatice și de reducere a concentrației de GES din atmosferă, etc. Se verifică justificările prezentate de solicitant în cererea de finanțare, subcapitolul 4.4 pentru îndeplinirea criteriului de selecție. Documente verificate: Cererea de finanțare; Declarație angajament privind îndeplinirea criteriului CS4; Suportul de curs (la ultima tranșă de plată).	25 puncte
Total: 100 puncte	
Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 20 puncte	
CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL În situația în care vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în funcție de valoarea eligibilă totală a proiectului, astfel: - Valoarea totală eligibilă a proiectului în ordine crescătoare, proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.	

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție.

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după aprobarea Raportului de Evaluare/Selecție, prin publicarea pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală "VALEA CLĂNIȚEI" - <http://www.valeaclanitei.ro/> și notificarea scrisă a solicitanților. GAL notifică în scris aplicanții cu privire la rezultatul evaluării/selecției proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării/selecției proiectului (dacă este cazul).

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "VALEA CLĂNIȚEI"
Președinte,
MĂRCUȘANU EMILIAN

