

Asociația „Grup de Acțiune Locală Valea Clăniței”

Sub-măsura 19.4 „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”

Contract de finanțare subsecvent nr. 1:C19401076011633610783/14.12.2016

Nr. înreg.: 4/ 09.01.2018

ERATĂ

Referitor la proiectul „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”, proiect finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER, Sub-măsura 19.4 prin Acord cadru de finanțare Nr. C19400076011633610783/ 14.12.2016 și Contract de finanțare subsecvent nr. 1 C19401076011633610783/14.12.2016, **apelul de selecție 1/2017 aferent Măsurii 3.1/6A:11.12.2017 - 12.02.2018, se corectează după cum urmează:**

Următoarele documente aferente apelului de selecție 1/2017

Măsura 3.1/6A se modifică astfel:

- Cererea de finanțare care face parte din apelul de selecție nr. 1/2017 aferentă Măsurii 3.1/6A: 11.12.2017 – 12.02.2018, se înlocuiește cu Cererea de finanțare Măsura 3.1/6A - versiunea 01 – identificată ca Anexa 1;
- Fișa evaluare a criteriilor de selecție care face parte din apelul de selecție nr. 1/2017, aferentă Măsurii 3.1/6A: 11.12.2017 – 12.02.2018, se înlocuiește cu Fișa evaluare criterii de selecție - versiunea 01- identificată ca Anexa 19.

Cu stimă,

MĂRCUȘANU EMILIAN

Președinte

Grup de Acțiune Locală

„VALEA CLĂNIȚEI”



A4 Descrierea succintă a proiectului:

A5 Amplasarea proiectului:

Regiunea de dezvoltare:

Județ:

Obiectivele investiției

Județ

Comună/Oraș

Sat/Sector

Sat/Sector

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

A6 Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.0 Tip zona

Restul teritoriului



A6.1



Proiect cu construcții montaj



Proiect fără construcții montaj

A6.3



Beneficiar privat

A6.2



Modernizare și/sau Extindere



Investiție nouă

A6.4

Prescorare

0.0000

Denumire consultant:

--

CUI

--

Nr. Inreg. ONRC

--

Denumire proiectant:

--

CUI

--

Nr. Inreg. ONRC

☐ Proiect tehnic

☐ Autorizație

☐ Studiu de impact



B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1 Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul

Data înființării

Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală

Statut juridic al solicitantului

Număr de înregistrare în registrul comerțului

Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Codul unic de înregistrare APIA

Anul atribuirii codului

Codul Registru Național al Exploatațiilor ANSVSA

Anul atribuirii codului

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România

Județ

Localitate

Sat

Cod Poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Etaj

Apartament

Telefon fix

Telefon mobil

Fax

E-mail

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură:

Numele	Prenumele	Funcția	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
			LEGAL	

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data nașterii

Cod numeric personal

Act de identitate

B.I.

C.I.

Pașaport

☐	☐	☐
-----------------------	-----------------------	-----------------------

Seria

Nr.

----------------------	----------------------

Eliberat la data de

de:

Valabil până la:

☐ Asociat unic

☐ Asociat majoritar

☐ Administrator

Asociați

☐ Persoană Fizică:

Nume și prenume asociat :

Data nașterii

Cod numeric personal

Act de identitate

B.I.

C.I.

Pașaport

Seria

Nr.

Eliberat la data de

de:

Valabil până la:

Adresa și domiciliul asociatului:

Județ

Localitate

Sat

Cod Poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Etaj

Apartament

☐ Persoană Juridică:

☐ Înregistrată în România

☐ Înregistrată în altă țară

Denumire :

CUI

Nr. Inreg. ONRC

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ	Localitate	Sat				
Cod Poștal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apartment
Telefon fix	Telefon mobil	Fax				
E-mail						

**B3 Informații privind contul bancar pentru proiect schema de autor de stat**

B3.1 Denumirea Băncii	Denumirea Sucursalei/Filialei
B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei	
B3.3 Cod IBAN	B3.4 Titularul contului bancar

REGULI DE COMPLETARE

Completați devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcate pe cheltuieli eligibile și neeligibile prin completarea tabelelor incluse în acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.
2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte de investiție sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.
În cazul în care proiectul de investiții presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect și va detalia cheltuielile eligibile și neeligibile pe fiecare în parte.
3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 și 5 și trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și Devizul General din Studiul de Fezabilitate.
4. Câmpul "Prescorare" de la secțiunea A6 se autocompletează cu totalul din Grila criterii de selecție.
5. Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investiției să se completeze valoarea zero.
6. Trebuie bifate și anexate toate documente (1.a, 5, 10, 11 și 18) de pe coloana "DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele" din secțiunea E – Lista documentelor anexate.

C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE, SAU SOLICITATE ?

Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos.

☐ DA

☒ NU

DENUMIRE PROGRAM FINANȚARE	DA				NU
	Număr proiecte	Titlul Proiectului și numărul contractului de finanțare	Data finalizării ll/zz/aaaa	Valoarea sprijinului (EUR)	
Program Național*					
Program Național*					☒
FEADR *					☒
SAPARD					☒
Alte programe europene*					☒
Alte programe europene*					
Alte programe internaționale*					☒
Alte programe internaționale*					
Alte programe internaționale*					

* se completează de către solicitant cu denumirea programului



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Procentul aferent
intensității

Curs EURO

Data întocmirii Studiului de
Fezabilitate

Măsura

3.1

Denumirea capitolelor de cheltuieli

Cheltuieli eligibile

Cheltuieli
neeligibile

Total

1

EURO

EURO

EURO

Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:

2

3

4

1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului

0

0

0

1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului

0

0

0

1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

0

0

0

Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

0

0

0

Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:

0

0

0

3.1 Studii de teren

0

0

0

3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații

0

0

0

3.3 Proiectare și inginerie

0

0

0

3.4 Organizarea procedurilor de achiziție

0

0

0

3.5 Consultanță

0

0

0

3.6 Asistență tehnică

0

0

0

Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3

cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5%

Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:

0

0

0

Construcții, din care:

0

0

0

4.1 Construcții și instalații

0

0

0

4.2 Montaj utilaj tehnologic

0

0

0

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)

0

0

0

4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice

0

0

0

4.5 Dotări

0

0

0

4.6 Active necorporale

0

0

0

Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:

0

0

0

5.1 Organizare de șantier

0

0

0

5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

0

0

0

5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului

0

0

0

5.2 Comisioane, taxe, costul creditului

0

0

0

5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute

0

0

0

Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:

0

0

0

6.1 Pregătirea personalului de exploatare

0

0

0

6.2 Probe tehnologice și teste

0

0

0

TOTAL GENERAL

0

0

0

Verificare actualizare

actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă

ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)

0

0

0

TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE

0

0

0

Valoare TVA

0

0

0

TOTAL GENERAL inclusiv TVA

0

0

0

LEI

EURO

VALOARE TOTALĂ

0

0

VALOARE ELIGIBILĂ

0

0

VALOARE NEELIGIBILĂ

0

0

Plan Financiar

Cheltuieli eligibile
EUROCheltuieli
neeligibile EURO

Total

Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)

0

0

0

Cofinanțare privată, din care:

- autofinanțare

0

0

0

- împrumuturi

0

0

0

Buget local

0

0

0

TOTAL PROIECT

0

0

0

Procent contribuție publică

0.0 %

Avans solicitat

Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil

0.00

Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Anexa A1

HG 28/2008

Nov-17

Nr.1

Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică - EURO

(Titlu deviz)

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție)		
2	Cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații - total, din care:	0	0
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, obținere autorizații de scoatere din circuitul agricol		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.		
	4. obținere aviz sanitar, sanitar-veterinar și fitosanitar		
	5. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresa		
	6. întocmirea documentației, obținerea numărului Cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în Cartea Funciară		
	7. obținerea avizului PSI		
	8. obținerea acordului de mediu		
	9. căi ferate industriale		
	10. alte avize, acorduri și autorizații solicitate prin lege		
3	3 Proiectare și inginerie - total, din care:	0	0
	1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care:	0	0
	a. studiu de fezabilitate		
	b. studiu de fezabilitate		
	c. proiect tehnic		
	d. detalii de execuție		
	e. verificarea tehnică a proiectării		
	f. elaborarea certificatului de performanță energetică a clădirii		
	2. Documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții		
	3. Cheltuielile pentru expertiza tehnică efectuată pentru construcții începute și neterminate sau care urmează a fi modificate prin proiect (modernizări, consolidări etc.)		
	4. Cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic		
4	Organizarea procedurilor de achiziție		
5	Cheltuieli pentru consultanță - total, din care:	0	0
	1. plata serviciilor de consultanță la elaborarea memoriului justificativ, studiilor de piață, de evaluare, la întocmirea cererii de finanțare		
	2. plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului investiției sau administrarea contractului de execuție		
6	Cheltuieli pentru asistența tehnică - total, din care:	0	0
	1. asistența tehnică din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră în tariful proiectării		
	2. plata diriginților de șantier desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)		
TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)		0	



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Anexa A2

HG 28/2008

Nov-17

Nr.1

DEVIZ PE OBIECT *

(Descriere obiect de construcție)

Nr.
crt.

Denumire

Valoarea pe categorii de lucrări,
fără TVA - EURO

Valoare eligibilă

Valoare
neeligibilă

I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII

1	Terasamente		
2	Construcții : rezistență (fundatii, structură de rezistență) și arhitectură (inchideri exterioare, compartimentări, finisaje)		
3	Izolații		
4	Instalații electrice		
5	Instalații sanitare		
6	Instalații de încălzire, ventilare, climatizare. PSI, radio-tv, intranet		
7	Instalații de alimentare cu gaze naturale		
8	Instalații de telecomunicații		
TOTAL I (fără TVA)		0	0

II - MONTAJ

9	Montaj utilaje și echipamente tehnologice		
TOTAL II (fără TVA)		0	0

III - PROCURARE

10	Utilaje și echipamente tehnologice		
11	Utilaje și echipamente de transport		
12	Dotări		
TOTAL III (fără TVA)		0	0

TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA

TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile

TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)

0



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Anexa A3

HG 28/2008

Nov-17

Nr.1

(Titlu deviz)

Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicații (telefonie, radio-tv,etc)		
7	Alte tipuri de rețele exterioare		
8	Drumuri de acces		
9	Căi ferate industriale		
10	Cheltuieli aferente racordării la rețele de utilități		
Total valoare fără TVA		0	0
Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)		0	

Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	Organizare de șantier	0	0
5.1.1	lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		
5.1.2	cheltuieli conexe organizării de șantier		
5.2	Comisioane, taxe	0	0
	comisionul băncii finanțatoare		
	cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții		
	cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		
	prime de asigurare din sarcina autorității contractante		
	alte cheltuieli de aceeași natură, stabilite în condițiile legii		
	cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor		
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5		0	0
VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)		0	



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Procentul aferent
intensității

Curs EURO

Data întocmirii Studiului de
Fezabilitate

Măsura

3.1

Denumirea capitolelor de cheltuieli

Cheltuieli eligibile

Cheltuieli
neeligibile

Total

1

EURO

EURO

EURO

2

3

4

Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea și amenajarea terenului - total, din care:

0

0

0

1.1 Obținerea terenului

0

1.2 Amenajarea terenului

0

1.3 Amenajari pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

0

1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților

0

Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții

0

Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:

0

0

0

3.1 Studii

0

0

0

3.1.1. Studii de teren

0

3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului

0

3.1.3. Alte studii specifice

0

3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații

0

3.3 Expertizare tehnică

0

3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor

0

3.5 Proiectare

0

0

0

3.5.1. Temă de proiectare

0

3.5.2. Studiu de fezabilitate

0

3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general

0

3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor

0

3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție

0

3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție

0

3.6 Organizarea procedurilor de achiziție

0

3.7 Consultanță

0

0

0

3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții

0

3.7.2. Auditul financiar

0

3.8 Asistență tehnică

0

0

0

3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului

0

0

0

3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor

0

0

0

3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții

0

3.8.2. Dirigenție de șantier

0

Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3

cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5%

Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:

0

0

0

Construcții, din care:

0

0

0

4.1 Construcții și instalații

0

0

0

4.2 Montaj utilaj tehnologic

0

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)

0

4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice

0

4.5 Dotări

0

4.6 Active necorporale

0

Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:

0

0

0

5.1 Organizare de șantier

0

0

0

5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

0

0

0

5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului

0

5.2 Comisioane, taxe, costul creditului

0

5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute

0

Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:

0

0

0

6.1 Pregătirea personalului de exploatare

0

6.2 Probe tehnologice și teste

0

TOTAL GENERAL		0	0	0
Verificare actualizare				0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)		actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă		
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE		0	0	0
Valoare TVA				0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA		0	0	0
				0
				0
VALOARE TOTALĂ	LEI	EURO		
VALOARE TOTALĂ	0	0		
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0		
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0		
Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total	
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)				0
Cofinanțare privată, din care:	0	0		0
- autofinanțare				0
- împrumuturi				0
Buget local				0
TOTAL PROIECT	0	0		0
Procent contribuție publică	0.0 %			
Avans solicitat				
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0.00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public		



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Anexa A1

HG 907/2016

Nov-17

Nr.1

Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - EURO

(Titlu deviz)

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
3.1	Cheltuieli pentru studii - total din care:	0	0
	3.1.1 Studii de teren: geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție		
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției		
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresa		
	5. întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară		
	6. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului		
	7. obținerea avizului de protecție civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
	9. alte avize, acorduri și autorizații		
3.3	Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică		
3.4	Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor		
3.5	Cheltuieli pentru proiectare	0	0
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de fezabilitate		
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz		
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor		
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție		
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție		
3.6	Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		0
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți)		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisile de evaluare		
	3. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică		
	4. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		
3.7	Cheltuieli pentru consultanță	0	0
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		



3.8	Cheltuieli pentru asistența tehnică	0	0
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0
	1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor		
	1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții		
	3.8.2 Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)		
	TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)	0	





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Anexa A2

HG 907/2016

Nov-17



DEVIZ PE OBIECT *

(Descriere obiect de construcție)

Nr.
crt.

Denumire

Valoarea pe categorii de lucrări,
fără TVA - EURO

Cap. 4 + Cheltuieli pentru investiția de bază

Valoare eligibilă

Valoare
neeligibilă

I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII

4.1	Construcții și instalații		
4.1.1	Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare		
4.1.2	Rezistență		
4.1.3	Arhitectură		
4.1.4	Instalații		
TOTAL I (fără TVA)		0	0

II - MONTAJ

4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale		
TOTAL II (fără TVA)		0	0

III - PROCURARE

4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport		
4.5	Dotări		
4.6	Active necorporale		
TOTAL III (fără TVA)		0	0

TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA

TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile

TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)

0



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Anexa A3

HG 907/2016

Nov-17

Nr. 1

(Titlu deviz)

Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicații (telefonie, radio-tv,etc)		
7	Drumuri de acces		
8	Căi ferate industriale		
9	Alte utilități		
Total valoare fără TVA		0	0
Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)		0	

Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	Organizare de șantier	0	0
	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier		
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții		
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare		
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute		
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5		0	0
VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)		0	

D. ALTE INFORMAȚII :

Programarea proiectului:

Numar luni de implementare

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 3.1

OPIS

documente

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

Lista documente	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu, dacă proiectul impune	PAGINA de la - până la	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu, dacă proiectul impune
ETAPA:		DEPUNERE		CONTRACTARE	
DOC. 1.a) Studiul de Fezabilitate (atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).	☐				
DOC. 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (in cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)		☐			
DOC 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (in cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)		☐			
DOC. 2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Exceptie fac întreprinderile înfiintate in anul depunerii cererii de finanțare. sau		☐			
Doc 2.2 Declarație privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)		☐			
DOC. 2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau		☐			
DOC. 2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului		☐			

DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de superficie;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau

administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de suprafece care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).



DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/inchiriere, contract de comodat.

„Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.



22

DOC. 4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole.	☐	☐			
DOC. 5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).	☐				
DOC. 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.					
DOC. 6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;		☐			
DOC. 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.		☐			
DOC. 7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului- persoană juridică				☐	
DOC. 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică				☐	
DOC. 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere				☐	
DOC. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal; CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.				☐	
DOC. 9. Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIRANPM-GNM.				☐	
DOC. 10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)	☐				
DOC. 11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)	☐				
DOC. 12. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare;				☐	
DOC. 13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.				☐	
DOC. 14. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.		☐			
DOC. 15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.		☐			
DOC. 16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.		☐			
DOC. 17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ". Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.		☐			
DOC. 18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)	☐				

DOC. 19. Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.		☐			
DOC. 20. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății				☐	
DOC. 21. Document emis de DSVSA , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info					☐
DOC. 22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului				☐	
DOC. 23. Alte documente (după caz)					
		☐			
		☐			
		☐			
		☐			



F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

(nebibarea unei căsuțe din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, constituie eroare de fond, situație în care proiectul este declarat neeligibil)

Prin această declarație solicitantul

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.

De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

2. Declar pe propria răspundere că îndeplinesc condițiile minime de acordare a sprijinului prevăzute în fișa măsurii și ghidul solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului, inclusiv criteriile de selecție pentru care am fost punctat.

3. Declar pe propria răspundere că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de Studiul de fezabilitate și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, mă angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului să nu diminuez suprafața și/sau infrastructura cuprinsă în proiect.

5. Declar că eu și organizația mea (asociație sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:

Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)

Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.

Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare

Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.

Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

6. ☐ Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/nebancare pentru care prezint graficul de rambursare.

7. ☐ Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/nebancare.

8. ☐ Declar pe propria răspundere că:

☐ Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.

☐ Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

9.1 ☐ Declar pe propria răspundere că nu am înscriseri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.

- 9.2 ☐ Declar pe propria răspundere că reprezentantul legal nu are înscriseri privind sancțiuni economico-financiare în certificatul de cazier judiciar - persoană fizică, pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare
10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.



11. Declar pe propria răspundere că voi deschide punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare, când voi îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (pentru investiții noi, dacă este cazul).
12. Mă angajez că la momentul finalizării agro-pensiunii, aceasta va fi introdusă în circuitul turistic (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni).
13. Declar pe proprie răspundere că investiția finanțată va deservi exclusiv interesele economice ale acestuia (beneficiarului proiectului) în scopul obținerii de profit propriu.
14. Declar pe propria răspundere că nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect vor atinge standardul de calitate de minimum o margaretă (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni).
15. Declarație pe propria răspundere că modernizarea structurii de primire turistică va presupune în mod obligatoriu creșterea nivelului de confort cu cel puțin o margaretă (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni).
16. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.
17. Declar pe propria răspundere că dosarul cererii de finanțare în original, va fi identic cu dosarul cererii de finanțare depus on-line. În caz contrar, proiectul nu va fi contractat.
18. Ma angajez ca în termenul prevăzut în "Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare" să prezint documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de
19. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație, proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.
20. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.
21. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislației naționale și europene privind transparența.
22. Sunt de acord ca AFIR să consulte și să prelucreze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR.

Semnătura reprezentant legal și ștampila

Data:

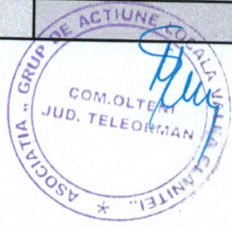
Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE

Măsura 3.1/6A Dezvoltarea activităților non-agricole în teritoriul GAL



1. Cod RO				
2. Cod CAEN				
3. Tipul beneficiarului	Solicitanți înființați în baza OUG 44/ 2008; OG 124/ 1998; Legea nr.160/ 1998	Bărbați	<=40	☐
			>40	☐
		Femei	<=40	☐
			>40	☐
	Persoană juridică			☐
4. Statutul beneficiarului	Fermier			☐
	Membru al unei gospodării agricole			☐
	Microintreprindere nou înființată			☐
	Întreprindere mică nou înființată			☐
	Microintreprindere existentă			☐
	Întreprindere mică existentă			☐
5. Tipul de zonă	Zonă normală			☐
	Zonă montană			☐
	Zonă cu constrângeri specifice			☐
	Zonă cu constrângeri semnificative			☐
6. Tipul de investiției	a. investiții pentru producerea și comercializarea produselor nonagricole			☐
	b. investiții pentru activități meșteșugărești			☐
	c. investiții legate de furnizarea de servicii			☐
	d. investiții pentru infrastructura în unitățile de primire turistică de tip agro-turistic, activități de agrement			☐
	e. investiții pentru producția de combustibil din biomasa (ex.: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării			☐
7. Suprafața (ha) exploatației/exploatațiilor sprijinite (se completează numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)				
Tip ramură agricolă (se completează numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)	Culturi de câmp			☐
	Horticultură			☐
	Viticultură			☐
	Culturi permanente (altele decât viticultura)			☐
	Creștere bovine pentru carne			☐
	Creștere bovine pentru lapte			☐
	Creștere ovine și caprine			☐
	Porcine			☐
	Păsări de curte			☐
	Mixte - culturi mixte			☐
	Mixte - animale mixte			☐
	Mixte - culturi și animale cu excepția albinelor			☐
	Albine			☐
	Altele			☐
9. Număr locuri de muncă	Existente			

	Nou create	Bărbați	
		Femei	



10. Contribuie la Prioritatea 1	M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare	☐
	M02 - Servicii de consiliere	☐
	M16 - Cooperare	☐

Indic. nr.1 - reprezintă codul de înregistrare al beneficiarului în Registrul Fermierului la APIA;

Indic. nr.2 - reprezintă codul CAEN completat de solicitant la prima poziție din cele maxim 5 coduri CAEN din Cererea de Finantare pentru investiția/investițiile vizată/vizate prin proiect;

Indic. nr. 3, 4, 5, 6 - se va bifa doar o singură categorie/ categoria majoritară

Indic. nr. 7 și 8 - acești indicatori (suprafața exploatației agricole și tip ramură agricolă) se vor completa numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole. În cazul în care solicitantul nu deține o suprafață, exploatația vizează doar creșterea animalelor, la indicatorul "Suprafața exploatației agricole sprijinite" va completa "0", iar la "Tip ramură agricolă" va bifa ramura agricolă la care se încadrează.

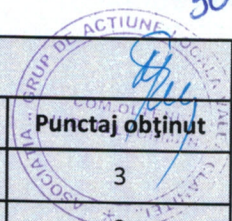
Indic. nr.9 - se va completa numărul locurilor de muncă existente și numărul locurilor de muncă nou create prin proiect

Indic. nr. 10 - se va completa din momentul demarării M01, M02, respectiv M16, cu bifa în dreptul măsurii corespunzătoare, dacă va fi cazul.

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE

Măsura 3.1 - Dezvoltarea activităților non-agricole în teritoriul GAL

1. Numărul de locuri de muncă create	
2. Numărul de proiecte ce au componente inovative sau de protecție a mediului.	
3. Cheltuielile publice totale nerambursabile pentru măsura M3.1/6A, sunt în cuantum de (valoare EURO)	



Factori de risc

I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)		Punctaj obținut
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 100.001 → 200.000 euro	☐	3
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 50.001 → 100.000 euro	☐	2
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 5.000 → 50.000 euro	☐	1
I2. Complexitatea investiției		
• Modernizări cu construcție și/sau montaj	☐	5
• Modernizări prin achiziție utilaje	☐	4
• Investiție nouă	☐	3
I3. Intensitatea sprijinului		
90%	☐	5
70%	☐	4
I4. Riscul proiectului privind raportul între cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil		Punctaj obținut
• >200%	☐	5
• Între 176 și 200%	☐	4
• Între 151 și 175%	☐	3
• Între 121 și 150%	☐	2
• < 120%	☐	1
I5. Capacitatea societății de a manageria proiectul, experiența în derularea afacerilor		Punctaj obținut
• Firmă nouă sau fără activitate	☐	5
• Firmă cu experiență dar care nu a participat la alt proiect comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	☐	4
• Firmă cu experiență care a finalizat un proiect comunitar sau a obținut din asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	☐	3
TOTAL		

Pentru selectarea cererilor de finanțare ce vor fi verificate se va determina riscul fiecărui proiect folosind un număr de 5 factori de risc (I1, I2, I3, I4, I5).

Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.

Grilă criteriile de selecție sub-măsura 3.1 "Dezvoltarea activităților non-agricole în teritoriul GAL"

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1	Principiul valorificării caracterului inovator al investițiilor propuse, prin proiecte ce vizează inovare/diversificare de produs/serviciu/proces	
	Criteriul se punctează în situația în care investiția vizează un produs/serviciu/proces inovativ/diversificat pentru teritoriul GAL Valea Clăniței prezentat și descris în Studiul de Fezabilitate.	
2	Principiul creării de noi locuri de muncă, prin proiecte ce vizează crearea de noi locuri de muncă	
	1. Prin proiect este creat un loc de muncă	
	2. Prin proiect sunt create cel puțin două locuri de muncă	
3	Principiul stimulării dezvoltării durabile, prin proiecte ce vizează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice, prin: utilizarea surselor regenerabile de energii; re tehnologizarea și/sau înlocuirea echipamentelor cu unele mai eficiente energetic; colectarea selectivă și creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor.	
	Criteriul va fi punctat dacă solicitantul prezintă în Studiul de fezabilitate măsuri sau investiții pentru îmbunătățirea calității mediului înconjurător/creșterea eficienței energetice.	
4	Principiul privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea, prin proiecte ce vizează măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament, prin: angajarea de persoane din categorii defavorizate.	
	Criteriul va fi punctat dacă solicitantul va crea cel puțin un loc de muncă prin activitatea propusă în proiect prin angajarea de persoane din categorii defavorizate.	
5	Principiul favorizării utilizării noilor tehnologii, prin proiecte ce vizează investiții în echipamente tehnologice și echipamente IT, inclusiv software-ul aferent	
	Criteriul va fi punctat dacă solicitantul va investi minim 50% din valoarea sprijinului nerambursabil în echipamente tehnologice/ echipamente IT, inclusiv software-ul aferent.	
TOTAL		0.0000

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular.

FORMULAR

Programului național de dezvoltare rurală 2014 - 2020



Denumire solicitant: _____

Categorie Solicitant: _____

Sediul / Adresa

Țara Județul orașul

comuna satul strada

nr. bl. et. ap. sectorul codul poștal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal

Data:

Numele și prenumele

Semnătura _____

FIȘA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE

Versiunea 01

Măsura 3.1/6A - Dezvoltarea activităților non-agricole în teritoriul GAL

Sub-măsura 19.2 - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

Denumire solicitant:

Statutul juridic:

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:

Prenume:

Funcție:

Titlul proiectului:

Perioada sesiunii de depunere de proiecte la GAL:

Număr și data înregistrării proiectului la GAL:

Obiectivul proiectului:

Amplasarea proiectului* (localitate/localități)

CRITERII DE SELECȚIE MĂSURA M 3.1/6A		
Criterii de selecție	Punctaj	Punctaj acordat de GAL
CS1. Principiul valorificării caracterului inovator al investițiilor propuse , prin proiecte ce vizează inovare/diversificare de produs/serviciu/proces. Criteriul se punctează în situația în care investiția vizează un produs/serviciu/proces inovativ/diversificat pentru teritoriul GAL Valea Clăniței prezentat și descris în Studiul de Fezabilitate. Documente verificate: Studiul de fezabilitate; Cererea de finanțare.	10 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS1	
	0 puncte dacă criteriul CS1 nu este îndeplinit	
CS2. Principiul creării de noi locuri de muncă , prin proiecte ce vizează crearea de noi locuri de muncă Locul de muncă nou creat prin proiect va fi cu normă întreagă. Criteriul va fi punctat, dacă este creat cel puțin un loc de muncă.	40 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS2	
	1. Prin proiect este creat un loc de muncă	
	2. Prin proiect sunt create cel puțin două locuri de muncă	
Documente verificate: Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate, Anexa_15_Angajamentul beneficiarului privind locurile de muncă create.	20 puncte	
	40 puncte	
CS3. Principiul stimulării dezvoltării durabile , prin proiecte ce vizează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice, prin: <i>utilizarea surselor regenerabile de energii; rețehnologizarea și/sau înlocuirea echipamentelor cu unele mai eficiente energetic; colectarea selectivă și creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor.</i> Criteriul va fi punctat dacă solicitantul prezintă în Studiul de fezabilitate măsuri sau investiții pentru îmbunătățirea calității mediului înconjurător/creșterea eficienței energetice. Documente verificate: Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate	0 puncte dacă criteriul CS2 nu este îndeplinit	
	10 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS3	
	0 puncte dacă criteriul CS3 nu este îndeplinit	

Documente verificate: Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate		
CS4. Principiul privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea, prin proiecte ce vizează măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament, prin: <i>angajarea de persoane din categorii defavorizate.</i> Criteriul va fi punctat dacă solicitantul va crea cel puțin un loc de muncă prin activitatea propusă în proiect prin angajarea de persoane din categorii defavorizate. Documente verificate: Studiul de fezabilitate; Cererea de finanțare, Anexa_15_Angajamentul beneficiarului privind locurile de muncă create	20 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS4	
	0 puncte dacă criteriul CS4 nu este îndeplinit	
CS5.Principiul favorizării utilizării noilor tehnologii, prin proiecte ce vizează investiții în echipamente tehnologice și echipamente IT, inclusiv software-ul aferent. Criteriul va fi punctat dacă solicitantul va investi minim 50% din valoarea sprijinului nerambursabil în echipamente tehnologice/ echipamente IT, inclusiv software-ul aferent. Documente verificate: Studiul de fezabilitate; Cererea de finanțare.	20 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS5	
	0 puncte dacă criteriul CS5 nu este îndeplinit	
Total: puncte		
Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 40 puncte		
CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare (proiecte care au obținut punctaj pentru criteriile): - CS2. Principiul creării de noi locuri de muncă; Va avea prioritate proiectul prin care se creează mai multe locuri de muncă. Dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS2, respectiv același număr de locuri de muncă propuse, atunci se trece la departajare conform criteriului 2; - CS5.Principiul favorizării utilizării noilor tehnologii; dacă proiectele supuse departajării au același punctaj și la CS5, atunci se trece la departajare conform criteriului 3; - CS1. Principiul valorificării caracterului inovator al investițiilor propuse; În situația în care după departajarea conform criteriilor menționate mai sus, vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în funcție de valoarea eligibilă totală a proiectului, astfel: Valoarea totală eligibilă a proiectului în ordine crescătoare, proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.		

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior. Evaluarea criteriilor de selecție se face doar în baza documentelor depuse odată cu Dosarul Cererii de finanțare.

Observații (se va completa de către experții GAL Valea Clăniței):

Aprobat,
Manager GAL/Președinte GAL Valea Clăniței
Nume/Prenume _____
Semnătura _____
Data ____/____/____

Ștampila

Întocmit: Expert 1 GAL Valea Clăniței

Verificat: Expert 2 GAL Valea Clăniței



Nume/Prenume _____
Semnătura _____
Data ____/____/____

Nume/Prenume _____
Semnătura _____
Data ____/____/____

Metodologia pentru verificarea criteriilor de selecție
Măsura 3.1/6A - Dezvoltarea activităților non-agricole în teritoriul GAL

Evaluarea criteriilor de selecție se va realiza de către experții GAL Valea Clăniței, doar pentru proiectele care au fost verificate până în această etapă și au fost declarate eligibile.

Denumire solicitant

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Statutul juridic

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume

Prenume

Funcție

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

Titlul proiectului

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Perioada sesiunii de depunere de proiecte GAL

Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL și data limită pentru depunerea proiectelor.

Număr și data înregistrării proiectului la GAL

Se completează cu numărul și data înregistrării proiectului la GAL Valea Clăniței

Obiectivul proiectului

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Amplasarea proiectului

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare. Se va specifica totodată dacă localizarea proiectului vizează arealul de implementare al investiției, respectiv teritoriul GAL Valea Clăniței

CS1. Principiul valorificării caracterului inovator al investițiilor propuse, prin proiecte ce vizează inovare/diversificare de produs/serviciu/proces.

Criteriul se punctează în situația în care investiția vizează un produs/serviciu/proces inovativ/diversificat pentru teritoriul GAL Valea Clăniței prezentat și descris în Studiul de Fezabilitate.

Inovarea este o activitate din care rezultă un produs (bun sau serviciu) nou sau semnificativ îmbunătățit lansat pe piață, sau reprezintă introducerea în propria întreprindere a unui proces nou sau semnificativ îmbunătățit. Se vor considera componente inovative pentru teritoriul GAL Valea Clăniței, servicii/produse/procese care sunt inovative (noi) pentru teritoriul Valea Clăniței.

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă solicitantul a prezentat și demonstrat în Studiul de fezabilitate (descrierea proiectului) îndeplinirea criteriului de selecție.

Documente verificate: Studiul de fezabilitate; Cererea de finanțare

Dacă criteriul este îndeplinit, expertul GAL va înscrie **10 puncte** în coloana Punctaj acordat de GAL. În caz contrar expertul va înscrie **0 puncte**.

CS2. Principiul creării de noi locuri de muncă, prin proiecte ce vizează crearea de noi locuri de muncă.

Criteriul va fi punctat dacă solicitantul va crea locuri noi de muncă prin proiect cu normă întreagă.

Documente verificate: Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate, Anexa_15_Angajamentul beneficiarului privind locurile de muncă create.

Dacă criteriul este îndeplinit, expertul GAL va înscrie în coloana Punctaj acordat de GAL:

- **20 puncte** în coloana Punctaj acordat de GAL la punctul 1;

- **40 puncte** în coloana Punctaj acordat de GAL la punctul 2;

Dacă criteriul nu este îndeplinit, expertul va înscrie **0 puncte**.

CS3. Principiul stimulării dezvoltării durabile, prin proiecte ce vizează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice, prin: *utilizarea surselor regenerabile de energii; rețehnologizarea și/sau înlocuirea echipamentelor cu unele mai eficiente energetic; colectarea selectivă și creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor.*

Criteriul va fi punctat dacă solicitantul prezintă în Studiul de fezabilitate măsuri sau investiții pentru îmbunătățirea calității mediului înconjurător/creșterea eficienței energetice.

Documente verificate: Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate

Dacă criteriul este îndeplinit, expertul GAL va înscrie **10 puncte** în coloana Punctaj acordat de GAL. În caz contrar expertul va înscrie **0 puncte**.

CS4. Principiul privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea, prin proiecte ce vizează măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament, prin: angajarea de persoane din categorii defavorizate.

Criteriul va fi punctat dacă solicitantul va crea cel puțin un loc de muncă prin activitatea propusă în proiect prin angajarea de persoane din categorii defavorizate.

Documente verificate: Studiul de fezabilitate; Cererea de finanțare, Anexa_15_Angajamentul beneficiarului privind locurile de muncă create

Dacă criteriul este îndeplinit, expertul GAL va înscrie **20 puncte** în coloana Punctaj acordat de GAL. În caz contrar expertul va înscrie **0 puncte**.

CS5. Principiul favorizării utilizării noilor tehnologii, prin proiecte ce vizează investiții în echipamente tehnologice și echipamente IT, inclusiv software-ul aferent.

Criteriul va fi punctat dacă solicitantul va investi minim 50% din valoarea sprijinului nerambursabil în echipamente tehnologice/ echipamente IT, inclusiv software-ul aferent.

Documente verificate: Studiul de fezabilitate; Cererea de finanțare

Dacă criteriul este îndeplinit, expertul GAL va înscrie **20 puncte** în coloana Punctaj acordat de GAL. În caz contrar expertul va înscrie **0 puncte**.

În cadrul măsurii M3.1/6A, punctajul minim este de 40 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Pentru criteriile de selecție care nu au fost punctate sau punctajul acordat a fost mai mic decât punctajul maxim, expertul GAL va indica motivele care au stat la bază în rubrica "Observații".

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare (proiecte care au obținut punctaj pentru criteriile):

1. **CS2. Principiul creării de noi locuri de muncă;** Va avea prioritate proiectul prin care se creează mai multe locuri de muncă. Dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS2, respectiv același număr de locuri de muncă propuse, atunci se trece la departajare conform criteriului 2:

2. **CS5. Principiul favorizării utilizării noilor tehnologii;** dacă proiectele supuse departajării au același punctaj și la CS5, atunci se trece la departajare conform criteriului 3:

3. **CS1. Principiul valorificării caracterului inovator al investițiilor propuse;**

În situația în care după departajarea conform criteriilor menționate mai sus, vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în funcție de valoarea eligibilă totală a proiectului, astfel:



Valoarea totală eligibilă a proiectului în ordine crescătoare, proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.